

**Ogłoszenie**  
**o otwartym konkursie ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych**  
**w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej**  
**oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom**  
**społecznym,**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą XLIV/65/2013 Rady Gminy Bodzechów z dnia 25 listopada 2013 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Bodzechów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku, informuję o możliwości składania ofert na realizację następujących zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób; przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

**I. Rodzaj zadań publicznych, terminy i warunki ich realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

**Zadanie nr 1**

Rodzaj zadania: **Pomoc Społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**

Tytuł zadania: Pozyskiwanie, magazynowanie i wydawanie żywności oraz odzieży dla mieszkańców Gminy Bodzechów

Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2014**

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

- zadanie ma obejmować mieszkańców gminy Bodzechów

Realizacja zadania obejmuje następujące priorytetowe przedsięwzięcia:

- pozyskiwanie, magazynowanie i wydawanie odzieży osobom ubogim wytypowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzechowie

- magazynowanie i bezpłatne indywidualne wydawanie żywności dla osób korzystających z pomocy społecznej

- poprawa poziomu życia osobom i rodzinom o niskich dochodach, proponowana forma pomocy pozwoli osobom ubogim na częściowe odciążenie budżetów, co pozwoli na zakup innych niezbędnych do życia artykułów

- zapobieganie ubóstwu wśród mieszkańców Gminy Bodzechów

Wysokość środków w 2014 roku: **6000 zł**

**Zadanie nr 2**

Rodzaj zadania: **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

Tytuł zadania: Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z elementami profilaktyki oraz rozwijanie ich zainteresowań w miejscowości Szwarszowice

Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2014**

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

- zadanie ma obejmować mieszkańców gminy Bodzechów

Realizacja zadania obejmuje następujące priorytetowe przedsięwzięcia:

Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z elementami profilaktyki oraz rozwijanie ich zainteresowań, zgodnie z następującymi standardami:

- 1) Organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, prowadzenie zajęć informatycznych, rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej, pomoc w nauce i kryzysach szkolnych, prowadzenie zajęć z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 2) Czas prowadzenia zajęć – minimum 15 godzin miesięcznie.

- 3) Niezbędna dokumentacja prowadzenia zajęć obejmować będzie:
- dziennik zajęć zawierający plan pracy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia, listą podopiecznych wraz z danymi personalnymi, wpisami dotyczącymi tematyki realizowanych zajęć, listą obecności na zajęciach
  - kserokopię uprawnień osób zatrudnionych do prowadzenia zajęć.

4) zajęcia mają być nieodpłatne

Wysokość środków przeznaczonych w 2014 roku: **8000 zł**

### **Zadanie nr 3**

Rodzaj zadania: **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

Tytuł zadania: Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z elementami profilaktyki oraz rozwijanie ich zainteresowań w miejscowości Miłków

Termin realizacji: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2014**

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

- zadanie ma obejmować mieszkańców gminy Bodzechów

Realizacja zadania obejmuje następujące priorytetowe przedsięwzięcia:

Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z elementami profilaktyki oraz rozwijanie ich zainteresowań, zgodnie z następującymi standardami:

- 1) Organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, prowadzenie zajęć informatycznych, rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej, pomoc w nauce i kryzysach szkolnych, prowadzenie zajęć z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 2) Czas prowadzenia zajęć – minimum 15 godzin miesięcznie.
- 3) Niezbędna dokumentacja prowadzenia zajęć obejmować będzie:
  - dziennik zajęć zawierający plan pracy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia, listą podopiecznych wraz z danymi personalnymi, wpisami dotyczącymi tematyki realizowanych zajęć, listą obecności na zajęciach
  - kserokopię uprawnień osób zatrudnionych do prowadzenia zajęć.

4) zajęcia mają być nieodpłatne

Wysokość środków przeznaczonych w 2014 roku **8000 zł**

### **Zadanie nr 4**

Rodzaj zadania: **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

Tytuł zadania: Zorganizowanie dla dzieci z miejscowości Miłków dwutygodniowej półkolonii z programem profilaktycznym

Termin realizacji: **1.07.2014 – 14.07.2014**

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

- zadanie ma obejmować mieszkańców gminy Bodzechów

Realizacja zadania obejmuje następujące priorytetowe przedsięwzięcia:

Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z elementami profilaktyki oraz rozwijanie ich zainteresowań, zgodnie z następującymi standardami:

- 1) Organizacja czasu wolnego w czasie wakacji, m.in. w formie wycieczek, wyjazdów na basen, kina, rozwój zainteresowań, oraz prowadzenie zajęć z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 2) Czas prowadzenia zajęć – minimum 5 godzin dziennie.
- 3) Niezbędna dokumentacja prowadzenia zajęć obejmować będzie:
  - dziennik zajęć zawierający plan pracy wraz z wykazem osób prowadzących zajęcia, listą podopiecznych wraz z danymi personalnymi, wpisami dotyczącymi tematyki realizowanych zajęć, listą obecności na zajęciach
  - kserokopię uprawnień osób zatrudnionych do prowadzenia zajęć.

4) zajęcia mają być nieodpłatne

Wysokość środków przeznaczonych w 2014 roku: **6000 zł**

## **II. Sposób przygotowania oferty:**

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.ugb.pl](http://www.ugb.pl) - w zakładce Formularze i wnioski

1) ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0” w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji załączonej do oferty. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, .

2) oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,

3) ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.

4. Do oferty należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),

4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,

5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,

6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,

7) status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy).

5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno zawierać:

1) klauzulę „za zgodność z oryginałem” czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu lub podpis wraz z imienną pieczętką oraz data,

2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia:

- potwierdzenia na każdej stronie zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,

- na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” oraz czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpis wraz z imienną pieczętką, a każda strona opatrzona jest parafką.

## **III. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

**Oferta na realizację zadania publicznego nr ..... na 2014 rok**

**tytuł zadania „.....”,**

w Sekretariacie Urzędu Gminy Bodzechów., ul. M. Reja 10 – pokój 13,

**w terminie do 20 maja 2014 roku do godz. 15:00.**

#### **IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Bodzechów. Posiedzenie Komisji **odbędzie się w dniu 21 maja 2014 roku o godzinie 09:00** w Urzędzie Gminy pok. nr 11. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować oferty podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Bodzechów może przesunąć termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Bodzechów wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Bodzechów, oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
4. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:
  - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
  - 2) uporządkowanie ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,
  - 3) weryfikacja ofert pod **kątem formalnym**:
    - ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, tzn. czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,
    - ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
    - ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
    - ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
    - ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
  - 4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert
  - 5) ocena ofert pod **kątem merytorycznym**:
    - przejrzystość harmonogramu realizacji zadania,
    - zasięg realizowanego zadania,
    - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta /baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie/,
    - pomysłowość i innowacyjność zadania,
    - współpraca z innymi organizacjami,
  - 6) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania - ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,
  - 7) Dotacja **nie będzie udzielana na**:
    - podejmowanie działalności gospodarczej,
    - na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
    - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
    - na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub innych funduszy celowych, oraz organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,
  - 8) Ze środków budżetu Gminy Bodzechów pokrywane będą tylko niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
  - 9) Komisja opiniująca może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
  - 10) Głosowanie Komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,
  - 11) Komisja sporządzi protokół zwięzłe opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 3 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,
  - 12) Komisja niezwłocznie przedłoży protokół Wójtowi Gminy Bodzechów.
  - 13) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Bodzechów w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  - 14) Wybór ofert nastąpi **w terminie do dnia 28 maja 2014 roku**.
  - 15) Organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie.



16) Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Gminy Bodzechów., [www.ugb.pl](http://www.ugb.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzechów

#### **V. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania:**

1. Umowy o dotację zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego. Umowa określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Wójt Gminy Bodzechów z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Oferent, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację Zleceniodawcy.
5. Wójt Gminy Bodzechów może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Bodzechów na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.
6. W przypadku zawarcia umowy na wsparcie zadania organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszonym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.
7. Wójt Gminy Bodzechów może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu. W szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta - jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
8. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.
9. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z realizacją zadania publicznego oraz posiada oświadczenia od osób związanych z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

**VI. Zrealizowane przez Gminę Bodzechów w bieżącym roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zmianami)**

#### **Zadanie nr 1**

Rodzaj zadania: **Pomoc Społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**

Tytuł zadania: **Pozyskiwanie, magazynowanie i wydawanie żywności oraz odzieży dla mieszkańców Gminy Bodzechów**

2014 rok: pierwsze zadanie tego typu

2013 rok: zadanie „Pozyskiwanie, magazynowanie i wydawanie żywności oraz odzieży dla mieszkańców Gminy Bodzechów” dotacja w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

**Zadanie nr 2**

Rodzaj zadania: **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

Tytuł zadania: **Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z elementami profilaktyki oraz rozwijanie ich zainteresowań w miejscowości Szwarszowice**

2014 rok: pierwsze zadanie tego typu

2013 rok: zadanie „Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z elementami profilaktyki oraz rozwijanie ich zainteresowań w miejscowości Szwarszowice” dotacja w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

**Zadanie nr 3**

Rodzaj zadania: **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

Tytuł zadania: **Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z elementami profilaktyki oraz rozwijanie ich zainteresowań w miejscowości Miłków**

2014 rok: pierwsze zadanie tego typu

2013 rok: zadanie „Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z elementami profilaktyki oraz rozwijanie ich zainteresowań w miejscowości Miłków” dotacja w wysokości 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

**Zadanie nr 4**

Rodzaj zadania: **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

Tytuł zadania: **Zorganizowanie dla dzieci z miejscowości Miłków dwutygodniowej półkolonii z programem profilaktycznym**

2014 rok: pierwsze zadanie tego typu

2013 rok: brak realizacji podobnego zadania - 0 zł (słownie: zero złotych)